



COMUNE DI CASCINA

“RICENTRIAMOCT”

AVVISO PUBBLICO PER L’ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E ARTIGIANALI DEL CENTRO STORICO DI CASCINA

IL RESPONSABILE P.O.A. DELLA MACROSTRUTTURA 1 PATRIMONIO E GOVERNO DEL TERRITORIO

In esecuzione della:

- Deliberazione Giunta Comunale 14/09/2022, n. 137, "Contributi economici alle attività commerciali/artigianali del centro storico del Capoluogo – Linee di indirizzo.";
- Determinazione ___/___/2022, n. ___, "Avviso pubblico per l'erogazione di contributi economici alle attività commerciali/artigianali del centro storico del Capoluogo – Approvazione",

RENDE NOTO

Che l’Amministrazione Comunale, nell’ambito delle politiche di promozione, riqualificazione e rivitalizzazione del centro storico di Cascina, stante la funzione anche sociale svolta dalle attività commerciali nel contribuire ad animare e rendere vitali i centri urbani, intende favorire e migliorare l’attrattività dell’offerta commerciale attraverso specifiche azioni ed interventi diretti a favorire l’apertura di nuove unità locali (commerciali, artigianali e turistico ricettive) nel centro storico e contribuire altresì alla riduzione di negozi sfitti.

A tal fine, è stato disposto uno stanziamento di euro 70.000,00 a valere sul bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022, con possibilità di rinnovo di detto stanziamento anche per gli esercizi 2023 e 2024, da destinare a contributi a fondo perduto per le attività commerciali, artigianali e turistico ricettive, aventi sede fissa nel Centro Storico del capoluogo di comune con le modalità di cui al presente Avviso Pubblico. Il contributo in questione è concesso in regime “*de minimis*”.

Art.1 - MODALITÀ DI SUDDIVISIONE DELLE SOMME STANZIATE

Il contributo viene concesso alle attività imprenditoriali appartenenti ai settori del commercio in sede fissa, dell’artigianato e del settore turistico ricettivo, attive alla data di scadenza del presente Avviso, che abbiano la propria sede operativa nel centro storico del Comune di Cascina.

Per centro storico si intende tutta l'area posta a Nord e a Sud del Corso Giacomo Matteotti, come delimitata nell'elaborato fotografico e nell'estratto del Regolamento Urbanistico vigente allegati al presente Avviso (Appendice 1).

Il contributo economico sarà suddiviso con le seguenti modalità:

- A) apertura, a partire dalla data del 1° gennaio 2022 alla data di scadenza del presente avviso pubblico (30 novembre 2022), di nuove attività, ivi compreso il trasferimento in centro storico o l'apertura di ulteriore sede di attività esistente: risorse destinate per l'anno 2022 € 30.000;
- B) attività esistenti, per progetti di riqualificazione dell'attività stessa e/o di crescita imprenditoriale nonché per iniziative finalizzate ad incentivare e favorire l'attrattività e lo sviluppo turistico del territorio (progetti di marketing, di intrattenimento, di innovazione della vetrina o dello spazio esterno, purché regolarmente concessionato, ecc.): risorse destinate per l'anno 2022 € 40.000,00

Sarà ammessa la presentazione di una sola domanda da parte del medesimo soggetto

Art.2 – SOGGETTI BENEFICIARI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Potranno beneficiare del contributo i soggetti titolari delle attività imprenditoriali appartenenti ai settori del commercio in sede fissa, dell'artigianato e del settore turistico ricettivo ubicati all'interno del centro storico del Comune di Cascina (Appendice 1) attive alla data di scadenza del presente avviso o che abbiano avviato l'attività nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2022 e la data di scadenza del presente Avviso (30 novembre 2022)

Tra le **nuove attività** sono ricomprese anche quelle che nel medesimo periodo di riferimento abbiano trasferito in centro storico la propria attività o aperto una ulteriore sede dell'attività esistente. Non sono considerate nuove attività le variazioni della ragione sociale dell'attività, a meno che non vi sia stato anche un subentro nella titolarità della stessa.

L'attività per la quale viene richiesto il contributo dovrà essere riconducibile ad un locale caratterizzato da visibilità e accesso dalla pubblica via, localizzato nell'area del centro storico come definito al precedente art. 1.

I titolari delle varie attività per poter accedere al contributo di cui al presente Avviso dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere capacità a contrattare con la P.A.
- non essere sottoposti a stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo, ovvero ad ogni altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali, né avere procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver riportato nei precedenti cinque anni condanne passate in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- possedere i requisiti di onorabilità ed antimafia, come stabiliti dalla normativa vigente per il regolare esercizio dell'attività svolta;
- avere assolto agli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla

salute e sicurezza sul lavoro;

- non avere contenziosi tributari in essere con l'Amministrazione Comunale;
- essere iscritti al registro imprese quale impresa attiva per la tipologia di attività per la quale si chiede il contributo e, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane, con evidenza della data di costituzione e inizio attività dell'impresa;
- non avere alcuna posizione debitoria nei confronti del Comune per ciò che concerne imposte, tasse e oneri, comunque denominati, alla data del 31.12.2021. È fatta salva la possibilità di accedere al contributo in caso di rateizzazione dell'eventuale posizione debitoria. La rateizzazione di cui sopra deve essere stata richiesta almeno trenta giorni prima della data di pubblicazione del presente Avviso e, in caso di accettazione della richiesta di rateizzazione, il pagamento delle rate maturate deve risultare ottemperato per le rate scadute alla data del 30.11.2022;
- trovarsi in stato di regolarità rispetto alla normativa sugli aiuti di stato, di cui nello specifico al Regolamento (UE) della Commissione Europea n.1407/2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*De Minimis*», come pubblicato su G.U.U.E. serie L n. 352 del 24.12.2013;
- non essere stati oggetto nei precedenti 3 anni di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche, per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta, imputabile all'impresa e non sanabile;

Non sono ammessi a contributo gli esercizi c.d. "compro oro argento e preziosi", le sale scommesse/gioco e tutti gli esercizi che detengono al loro interno "slot machine" e le attività che vendono articoli monoprezzo. Inoltre, sarà esclusa l'attività che abbia beneficiato di altri finanziamenti o contributi pubblici per le stesse voci di spesa oggetto della richiesta di cui al presente Avviso Pubblico.

Art.3 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Le spese ammissibili a contributo per l'annualità 2022 sono le seguenti:

- A)** nel caso di **nuove attività**, come definite al precedente articolo 2, è prevista la corresponsione di un contributo fino ad **un importo massimo di € 5.000,00**. Le spese ammesse a contributo sono le seguenti:
- a) in caso di affitto del locale** ove verrà svolta stabilmente l'attività: contributo nella misura massima del 50% della spesa annua sostenuta per la locazione oltre al 50% delle spese sostenute per:
- acquisto di beni strumentali: arredi, attrezzature, strutture necessarie per l'attività ad esclusione di autovetture, telefoni cellulari e tutti gli strumenti non riconducibili all'attività commerciale/artigiana;
 - programmi informatici, tecnologie ed altre applicazioni inerenti l'attività di impresa e comunque fino ad un **importo massimo di € 5.000,00**;
- b) in caso di titolo di proprietà del locale** ove verrà svolta stabilmente l'attività: contributo nella misura massima del 50% delle spese sostenute per:
- progettazione degli interni del locale;
 - lavori di ristrutturazione dei locali;
 - acquisto di beni strumentali: arredi, attrezzature, strutture necessarie per l'attività ad esclusione di autovetture, telefoni cellulari e tutti gli strumenti non riconducibili

- all'attività commerciale/artigiana
- programmi informatici, tecnologie ed altre applicazioni inerenti l'attività di impresa **e comunque fino ad un importo massimo di € 5.000,00;**

B) Nel caso di **attività esistenti** sono ammesse a finanziamento nella misura massima del 50% e comunque fino ad un **importo massimo di €3.000,00**, le seguenti spese, purché sostenute successivamente alla data del 1° gennaio 2022:

- lavori di ristrutturazione dei locali;
- installazione di impianti di videosorveglianza esterni al locale;
- acquisto di beni strumentali: arredi, attrezzature, strutture necessarie per l'attività ad esclusione di autovetture, telefoni cellulari e tutti gli strumenti non riconducibili all'attività commerciale/artigianale;
- programmi informatici, tecnologie ed altre applicazioni inerenti l'attività di impresa;
- organizzazione ed effettuazione di iniziative finalizzate ad accrescere l'attrattività e lo sviluppo turistico del territorio (progetti di marketing, di innovazione della vetrina o dello spazio esterno, purché regolarmente concessionato, ecc.)

Tutti i costi si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, interessi ed ogni altra imposta.

I contributi saranno attribuiti fino ad esaurimento del budget messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale e il valore massimo fissato sarà attribuito soltanto in caso di capienza rispetto al budget complessivo, in modo da concedere un contributo a tutti coloro che abbiano presentato istanze considerate ammissibili. Nel caso in cui per ciascuna attività la somma ammessa a finanziamento superi l'importo massimo indicato per l'annualità 2022, l'Amministrazione Comunale, per le annualità 2023 e 2024, compatibilmente con gli stanziamenti disponibili a copertura di detti contributi e con le eventuali ulteriori istanze, provvederà a corrispondere ulteriori contributi fino all'importo massimo fissato per l'annualità di riferimento sulla base di semplice istanza da inviare a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.cascina.pi.it, nella quale si faccia riferimento alla istanza già presentata in base al presente Avviso e all'importo già ottenuto. Le attività avranno diritto a detti ulteriori contributi per le annualità 2023 e 2024 soltanto se le stesse risulteranno ancora attive, rispettivamente, alla data del 31.12.2023 e del 31.12.2024.

Art.4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CONTROLLI

La domanda di contributo dovrà pervenire, pena l'inammissibilità della stessa, al Protocollo Generale del Comune, utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso Pubblico a costituire parte integrante e sostanziale dello stesso e contenente tutte le dichiarazioni da rendere (Allegato A) unitamente alla documentazione probatoria delle spese sostenute in riferimento alle quali viene chiesto il contributo.

Tale domanda, compilata chiaramente in ogni sua parte e sottoscritta dal richiedente (o da soggetto espressamente delegato dal richiedente il contributo), dovrà essere inviata esclusivamente tramite pec all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.cascina.pi.it

a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico nella sezione Bandi e avvisi pubblici della pagina Amministrazione trasparente ed entro le ore 13:00 del 30 novembre

La pec dovrà riportare quale oggetto la seguente dicitura:

“Ricentriamoci - Domanda di ammissione a contributo”

Il suddetto termine di trasmissione delle domande è perentorio rimanendo ad esclusivo rischio

del mittente la corretta trasmissione della suddetta pec.

Le domande dovranno essere sottoscritte digitalmente dal richiedente; in alternativa, è ammessa la firma analogica sul documento scansionato con allegazione di copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni costituirà difformità essenziale e comporterà l'esclusione dalla procedura di cui in oggetto.

Ai fini dell'ammissibilità della domanda con riferimento al termine ultimo indicato, inoltre, farà fede l'orario della ricevuta di avvenuta consegna alla casella della pec sopraindicata.

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida e sostitutiva della/e precedente/i l'ultima istanza pervenuta.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

A) Nel caso di nuove attività:

1. documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno/esterno) in cui è stata avviata (o si intende avviare o trasferire) l'attività e relativa planimetria catastale;
2. **(in caso di affitto):** Contratto definitivo (o preliminare) di locazione da cui si evincano chiaramente le condizioni contrattuali tra il proprietario del locale commerciale del centro storico e il locatario;
3. **(in caso di proprietà):** copia del titolo di proprietà;
4. Breve relazione illustrativa delle spese sostenute o che si intende sostenere entro il 31.12.2022;
5. Fatture quietanzate delle spese con riferimento alle quali si chiede il contributo e/o preventivo di spesa dettagliato; le fatture devono riferirsi a spese sostenute per le voci di cui all'articolo 3, comma 1 lett. A), nel corso del 2022; per i preventivi di spesa, riferiti alle medesime voci, gli stessi devono riferirsi a voci di spesa da sostenere entro il 31.12.2022, nel primo caso. Nel caso in cui le prestazioni/forniture fossero già state acquisite dovrà essere presentata specifica dichiarazione in tal senso.

B) Nel caso di attività esistenti:

1. documentazione fotografica dell'immobile e del locale (interno/esterno) in cui è svolta l'attività per la quale si intende chiedere il contributo e relativa planimetria catastale;
2. Breve relazione illustrativa delle spese sostenute o che si intende sostenere entro il 31.12.2022;
3. Fatture quietanzate delle spese con riferimento alle quali si chiede il contributo e/o preventivo di spesa dettagliato; le fatture devono riferirsi a spese sostenute per le voci di cui all'articolo 3, comma 1 lett. A), nel corso del 2022; per i preventivi di spesa, riferiti alle medesime voci, gli stessi devono riferirsi a voci di spesa da sostenere entro il 31.12.2022, nel primo caso. Nel caso in cui le prestazioni/forniture fossero già state acquisite dovrà essere presentata specifica dichiarazione in tal senso.

Art.5 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- Presentazione entro i termini di scadenza sopra indicati;
- Presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

- (in caso di firma analogica) presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o del legale rappresentante, in caso di società;
- Presenza di idonea documentazione dimostrativa ai fini della concessione del contributo richiesto.

In caso di carenza delle dichiarazioni da rendere si procederà ad attivare il cosiddetto soccorso istruttorio assegnando al richiedente un termine non superiore a sette giorni per regolarizzare l'istanza; decorso inutilmente detto termine, la domanda sarà considerata non ammissibile.

Non si procederà con il soccorso istruttorio nel caso in cui la documentazione relativa alle spese per le quali si chiede il contributo non sia presentata o sia incompleta o, ancora, non permetta una corretta istruttoria della domanda di contributo stessa. In tal caso, l'istruttoria sarà effettuata tenendo conto della sola documentazione prodotta.

Istanze ammissibili

Al termine della fase della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili.

Al termine della procedura valutativa, che terrà conto della ripartizione delle risorse finanziarie disponibili, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e a determinare l'importo del contributo da concedere individuando, ove il caso, anche il contributo ammissibile per le annualità successive nel caso di conferma dei relativi stanziamenti di bilancio

L'istruttoria si concluderà entro 60 (giorni) giorni dalla data del termine della presentazione delle domande fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute o della necessità di completare i controlli delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le attestazioni rese attraverso autocertificazione e comprese nella domanda sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, sia in fase di istruttoria che anche successivamente a detta fase.

I controlli sulle domande e sulla documentazione allegata potranno essere effettuati anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, e comunque in misura non inferiore al 20%. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente e gli obblighi di denuncia per falsità in autocertificazione, comporta l'immediata decadenza dai benefici assegnati o, nel caso in cui il contributo sia stato già liquidato, la revoca del contributo eventualmente già concesso. In quest'ultimo caso, si provvederà al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione del contributo erogato.

Saranno ammessi per la liquidazione del contributo le istanze complete e che verifichino la conformità ai requisiti del presente Avviso. Nel caso di presentazione di preventivi di spesa, si procederà alla liquidazione soltanto previa presentazione della dichiarazione dell'avvenuta acquisizione delle prestazioni/forniture indicate, da acquisire, ove non prodotta contestualmente alla domanda, entro il 31.01.2023.

La liquidazione del contributo avverrà con bonifico su conto corrente bancario che dovrà essere obbligatoriamente intestato al soggetto richiedente. Al momento della presentazione della domanda, pertanto, il richiedente dovrà indicare in modo chiaro le coordinate bancarie necessarie per la liquidazione e impegnarsi a comunicare tempestivamente qualunque variazione che dovesse intervenire prima della liquidazione del contributo eventualmente concesso.

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Art.6 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile P.O.A. della Macrostruttura 1 – Patrimonio e Governo del Territorio, conclusa l'istruttoria, provvederà ad approvare con proprio atto l'elenco delle attività ammesse a contributo e ad assumere i relativi impegni di spesa.

La liquidazione dei contributi avverrà, invece, con successivi atti di liquidazione.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Cascina nella pagina bandi di gara.

Art. 7 - TERMINE PER LA RENDICONTAZIONE

I soggetti beneficiari del contributo di cui al presente Avviso, al fine della liquidazione del contributo **spettante per l'annualità 2022** dovranno presentare idonea **rendicontazione delle spese sostenute per canoni di locazione o per le spese previste fino alla concorrenza del contributo assegnato per la medesima annualità secondo le modalità indicate di seguito entro e non oltre il 31.01.2023**. Saranno ammesse a rendicontazione soltanto le spese relative a fatture emesse successivamente alla data di avvio dell'attività o di trasferimento in centro storico, per le nuove attività, e quelle sostenute per interventi, prestazioni e/o forniture acquisite nel 2022. Il pagamento delle relative fatture di acquisto di beni e servizi dovrà essere corredato dalle ricevute di pagamento.

Al fine della liquidazione il beneficiario, ove non abbia provveduto contestualmente alla presentazione della domanda, dovrà inviare all'Amministrazione Comunale entro il termine del 31.01.2023, la seguente documentazione:

- ricevute e/o fatture comprovanti l'avvenuto pagamento dei canoni di locazione (solo per i contributi art. 1 lettera a).
- ricevute di pagamento relative a tutte le altre spese sostenute in relazione al contributo assegnato

La trasmissione della suddetta documentazione dovrà avvenire sempre tramite pec all'indirizzo precedentemente indicato.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Luisa Nigro, Responsabile della Macrostruttura 1 – Patrimonio e Governo del Territorio

Il presente avviso è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Cascina, alla pagina "bandi di gara"

Per qualsiasi chiarimento è possibile contattare il servizio SUAP- Attività produttive e Commercio tramite mail all'indirizzo commercio@comune.cascina.pi.it.

Art.9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cascina, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che il trattamento dei dati personali sarà svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e gli stessi saranno conservati nei propri archivi per le sole finalità previste dalla normativa.

Gli interessati potranno esercitare i diritti a loro spettanti ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR e potranno consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali completa e le eventuali modifiche ed integrazioni sul sito web del Titolare del Trattamento al link: <https://www.comune.cascina.pi.it/it/page/20306>

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'avviso e di partecipare alla successiva trattativa privata.

Art.10 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente alla fase della procedura suddetta sarà competente in via esclusiva il Foro di Pisa

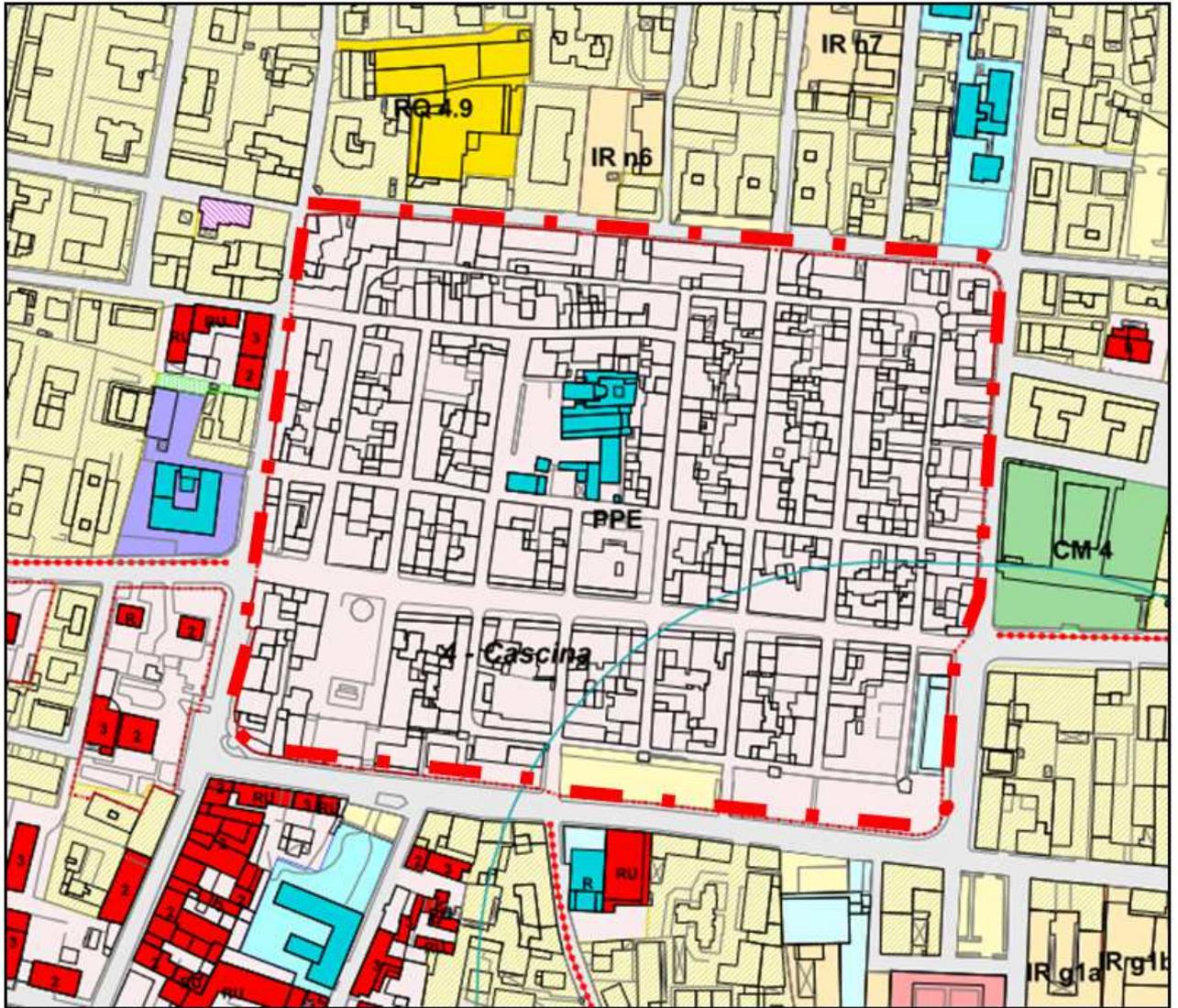
Cascina, 21 settembre 2022

La Responsabile della Macrostruttura 1
Patrimonio e Governo del Territorio
Ing. Luisa Nigro
(F.to digitalmente)



Le strade ricomprese nel centro storico sono pertanto le seguenti:

- VIA LUNGO LE MURA
- VIA SIMONE DA CASCINA
- VIA GENOVESI
- VIA PELOSINI
- VIA PALMIERI
- VIA VAGELLI
- VIA XX SETTEMBRE
- VIA PALESTRO
- PIAZZA DELLA CHIESA
- VIA MENTANA
- VIA MAZZINI
- VIA GARIBALDI
- VIA CURIEL
- VIA ROMA



Estratto Regolamento Urbanistico