



**BANDO  
CONTRIBUTI CULTURA ANNO 2022**

**IL RESPONSABILE P.O.A.  
DELLA MACROSTRUTTURA 4 – SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI**

in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 56/2022

**PREMESSO CHE**

con il presente Bando non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Cascina, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il presente procedimento

**RENDE NOTO CHE**

il presente Bando è rivolto ai Soggetti operanti nell'ambito della Cultura, appartenenti alle categorie indicate nell'art. 3, interessati ad ottenere dall'Ente contributi a sostegno di eventi/progetti organizzati nel territorio comunale durante l'anno 2022 (da Gennaio a Dicembre)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è la D.ssa Manuela Simoncini, Resp. Servizio Cultura, Sport e Politiche Giovanili della Macrostruttura 4 - Servizi Educativi e Socio Culturali ([msimoncini@comune.cascina.pi.it](mailto:msimoncini@comune.cascina.pi.it)).

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- **Costituzione Italiana, art. 118 (principio di sussidiarietà):** “...i Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;
- **Legge n. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo**, art. 12: “La concessione di ... contributi ... e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a ... enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”;
- **D.Lgs. n. 33/2013 in materia di pubblicità e trasparenza**, artt. 26 (Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a ... enti pubblici e privati) e 27 (Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari);
- **D.L. n. 117/2017 (Codice del Terzo settore)**, a norma dell'art. 1, co. 2, lett. b) della Legge n. 106/2016;
- **Legge regionale Toscana n. 65/2020 (Norme di sostegno e promozione degli Enti del Terzo settore)**;
- **Statuto comunale** (Delibera di C.C. n. 6/2013);
- **Regolamento comunale** per la concessione di contributi e vantaggi economici indiretti ad associazioni, istituzioni, enti pubblici e privati (Delibera di C.C. n. 22/2019).

## **ART. 1 FINALITA' DEL BANDO**

- 1.1** L'Ente intende promuovere e sostenere l'organizzazione, sul territorio comunale, di eventi/progetti finalizzati a valorizzare gli aspetti sociali, educativi, artistici e ricreativi della Cultura.

## **ART. 2 RISORSE DISPONIBILI**

- 2.1** Le risorse complessivamente disponibili all'intervento, salvi successivi stanziamenti integrativi di Bilancio, sono pari ad € 5.000,00.

## **ART. 3 SOGGETTI AMMESSI A AL BANDO**

- 3.1** Sono ammessi a partecipare al presente Bando le Associazioni, le Organizzazioni, gli Enti, i Gruppi riconosciuti e gli altri Soggetti privati, operanti nel settore di intervento della Cultura, aventi le seguenti caratteristiche essenziali:

- a) sede legale nel Comune di Cascina;
- b) assenza di scopo di lucro.

## **ART. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

- 4.1** Le domande di partecipazione al presente Bando dovranno pervenire al protocollo del Comune di Cascina **entro e non oltre il 31/05/2022**, utilizzando esclusivamente il modello di istanza in **all. A)** a cui allegare la seguente documentazione:

- a) scheda tecnica dell'evento/progetto, utilizzando esclusivamente il modello in **all. a)**;
- b) scheda economica dell'evento/progetto, utilizzando esclusivamente il modello in **all. b)** nel caso di evento/progetto ancora da svolgere o il modello in **all. b1)** nel caso di evento/progetto già svolto;
- c) copia del documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante;
- d) Atto Costitutivo e Statuto.

- 4.2** L'istanza di partecipazione potrà pervenire al Comune di Cascina con una delle seguenti modalità:

- a) preferibilmente per Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo [protocollo@pec.comune.cascina.pi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cascina.pi.it) (oggetto: "Contributi Cultura 2022");
- b) in alternativa, tramite consegna a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cascina (sito a Cascina - PI in Corso Matteotti n. 90) previo appuntamento telefonico ai numeri 050/719173-174 indicando il mittente e l'oggetto "Contributi Cultura 2022".

- 4.3** Saranno automaticamente escluse dalla procedura:

- a) le istanze pervenute dopo il termine o consegnate in luoghi e modi diversi da quelli indicati;
- b) le istanze presentate utilizzando una modulistica diversa da quella indicata;
- c) le istanze non sottoscritte;
- d) le istanze non accompagnate dal documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- e) le istanze prive degli allegati Scheda tecnica e/o della Scheda economica.

## **ART. 5 EVENTI/PROGETTI AMMESSI AL BANDO**

- 5.1** Potrà essere presentata istanza di contributo, da parte di ogni Soggetto interessato, per UN SOLO evento/progetto organizzato nel Comune di Cascina durante l'anno 2022 (dal mese di Gennaio al mese di Dicembre).

- 5.2** L'evento/progetto oggetto di istanza di contributo dovrà obbligatoriamente:

- a) non essere in contrasto con i principi e gli ideali espressi dalla Costituzione Italiana;
- b) non essere in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti del Comune di Cascina;
- c) valorizzare la comunità locale e l'immagine del Comune di Cascina e del suo territorio;

d) svolgersi nell'interesse della comunità e valorizzare gli aspetti sociali, educativi, artistici e ricreativi della Cultura.

**5.3** Nel caso in cui l'evento/progetto sia già stato oggetto di sponsorizzazione o contributo (diretto, tramite l'erogazione di somme, o indiretto, ad es. tramite la stampa del materiale pubblicitario, il prestito d'uso di transenne, tavoli, sedie, cartelli stradali, etc...) da parte del Comune di Cascina o altri Enti pubblici (es. Regione, Provincia, Stato) o privati, il Soggetto partecipante dovrà, nella scheda economica allegata all'istanza:

- indicare fra le entrate la/e somma/e già beneficiata/e a titolo di sponsorizzazione/contributo economico diretto;
- non includere, tra le spese, le voci relative al/i contributo/i indiretto/i già beneficiato/i.

#### **ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE**

**6.1** La Commissione esaminatrice delle istanze, appositamente nominata con determina del Resp. POA della Macrostruttura 4 – Servizi Educativi e Socio Culturali, procederà alla valutazione attribuendo ad ogni istanza un max totale di 100 punti.

**6.2** La Commissione assegnerà max 10 punti alla Valutazione del soggetto partecipante (A) e max 90 punti alla Valutazione dell'evento/progetto proposto (B), tenendo conto dei relativi sotto-criteri e sotto-punteggi:

<b>A) VALUTAZIONE DEL SOGGETTO PARTECIPANTE</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>
<p><b>A1) Criterio preferenziale: iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore</b></p> <p><i>La Commissione assegna 5 punti ad ogni partecipante che dichiara, nella scheda tecnica, l'iscrizione al R.U.T.S., secondo le modalità previste dal vigente Codice del Terzo Settore – D.Lgs. 117/2017. Nelle more dell'iscrizione nel Registro medesimo, tale criterio preferenziale viene comunque applicato agli Enti iscritti in un Registro/Albo di provenienza.</i></p> <p><i>La Commissione assegna 0 punti ad ogni partecipante che dichiara di non essere iscritto al R.U.T.S. né, nelle more di tale iscrizione, in altro Registro/Albo.</i></p>	<b>5 punti</b>
<p><b>A2) Radicamento territoriale: anni di Sede legale nel Comune di Cascina</b></p> <p><i>La Commissione assegna 5 punti al partecipante che dichiara nella scheda tecnica (come attestato dal proprio Statuto/Atto Costitutivo allegato) il maggior numero di anni di Sede legale nel Comune di Cascina; procede alla valutazione degli altri concorrenti applicando la seguente formula:</i></p> <p><i><math>P(i) = P(max) \times d(i) / d(max)</math> dove <math>P(i)</math> è il punteggio da assegnare al partecipante i-esimo; <math>P(max)</math> è il punteggio massimo (5); <math>d(i)</math> è il dato del partecipante i-esimo; <math>d(max)</math> è il miglior dato.</i></p>	<b>Max 5 punti</b>
<b>B) VALUTAZIONE DELL'EVENTO/PROGETTO PROPOSTO</b>	<b>MAX 90 PUNTI</b>
<p><b>B1) Grado di professionalità e competenza delle risorse umane utilizzate</b></p> <p><i>La Commissione assegna 18 punti all'evento/progetto che ritiene migliore, rispetto agli altri, in termini di professionalità e competenza delle risorse umane (artisti, organizzatori etc...) utilizzate; procede alla valutazione degli altri progetti/eventi applicando la seguente formula:</i></p> <p><i><math>P(i) = P(max) \times d(i) / d(max)</math> dove <math>P(i)</math> è il punteggio da assegnare al partecipante i-esimo; <math>P(max)</math> è il punteggio massimo (18); <math>d(i)</math> è il dato del partecipante i-</i></p>	<b>Max 18 punti</b>

<i>esimo; d(max) è il miglior dato.</i>	
<b>B2) Grado di valorizzazione del tessuto storico/artistico del territorio comunale</b> <i>La Commissione assegna 18 punti all'evento/progetto che ritiene migliore, rispetto agli altri, in termini di valorizzazione del tessuto storico/artistico del territorio comunale; procede alla valutazione degli altri progetti/eventi applicando la seguente formula:</i> $P(i) = P(max) \times d(i) / d(max)$ <i>dove P(i) è il punteggio da assegnare al partecipante i-esimo; P(max) è il punteggio massimo (18); d(i) è il dato del partecipante i-esimo; d(max) è il miglior dato.</i>	<b>Max 18 punti</b>
<b>B3) Grado di coinvolgimento della rete associativa territoriale comunale nell'organizzazione dell'evento/progetto</b> <i>La Commissione assegna 18 punti all'evento/progetto che ritiene migliore, rispetto agli altri, in termini di coinvolgimento della rete associativa territoriale comunale; procede alla valutazione degli altri progetti/eventi applicando la seguente formula:</i> $P(i) = P(max) \times d(i) / d(max)$ <i>dove P(i) è il punteggio da assegnare al partecipante i-esimo; P(max) è il punteggio massimo (18); d(i) è il dato del partecipante i-esimo; d(max) è il miglior dato.</i>	<b>Max 18 punti</b>
<b>B4) Capacità di coinvolgere fasce di pubblico solitamente meno partecipi alle attività culturali (giovani, anziani, persone con disabilità fisica, psichica o sensoriale)</b> <i>La Commissione assegna 18 punti all'evento/progetto che ritiene migliore, rispetto agli altri, in termini di coinvolgimento delle fasce di pubblico sopra indicate; procede alla valutazione degli altri progetti/eventi applicando la seguente formula:</i> $P(i) = P(max) \times d(i) / d(max)$ <i>dove P(i) è il punteggio da assegnare al partecipante i-esimo; P(max) è il punteggio massimo (18); d(i) è il dato del partecipante i-esimo; d(max) è il miglior dato.</i>	<b>Max 18 punti</b>
<b>B5) Capacità di promuovere il settore ricettivo e turistico cittadino</b> <i>La Commissione assegna 18 punti all'evento/progetto che ritiene migliore, rispetto agli altri, in termini di promozione del settore ricettivo/turistico cittadino; procede alla valutazione degli altri progetti/eventi applicando la seguente formula:</i> $P(i) = P(max) \times d(i) / d(max)$ <i>dove P(i) è il punteggio da assegnare al partecipante i-esimo; P(max) è il punteggio massimo (18); d(i) è il dato del partecipante i-esimo; d(max) è il miglior dato.</i>	<b>Max 18 punti</b>

**6.3** Saranno ammesse al contributo le istanze che avranno conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 60 punti rispetto al massimo attribuibile (100 punti).

#### **ART. 7 METODO DI CALCOLO DEI CONTRIBUTI**

**7.1** Il calcolo dei contributi avverrà, nei limiti delle risorse finanziarie a disposizione, applicando la seguente formula: **C (i-esimo) = R x p (i-esimo) / P**, dove:

C (i-esimo): contributo relativo al concorrente i-esimo;  
R: risorse economiche totali a disposizione;  
p (i-esimo): punteggio assegnato al concorrente i-esimo;  
P: somma dei punteggi di tutti i concorrenti.

- 7.2 Non potrà comunque essere assegnato un contributo economico superiore al 70% del costo complessivo dell'evento/progetto (al netto delle entrate).

#### **ART. 8 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI AMMESSI E DEGLI ESCLUSI**

- 8.1 L'Ente procederà alla pubblicazione, sul proprio sito istituzionale (sezioni Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio) della graduatoria degli ammessi e dell'elenco degli esclusi, con Determina del Resp. POA della Macrostruttura 4 – Servizi Educativi e Socio Culturali.

#### **ART. 9 LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

- 9.1 Nel caso di ammissione al beneficio economico per un evento/progetto già svolto all'atto della partecipazione al presente Bando l'Ente, ai fini della liquidazione del contributo, richiederà al beneficiario la produzione della documentazione probatoria delle somme (spese ed entrate) dichiarate nella scheda economica allegata all'istanza.
- 9.2 Nel caso di ammissione al beneficio economico per un evento/progetto non ancora svolto all'atto della partecipazione al presente Bando l'Ente, ai fini della liquidazione del contributo, richiederà al beneficiario la produzione della seguente documentazione:
- a. rendicontazione dell'evento/progetto, con la documentazione probatoria delle somme (entrate e spese) dichiarate;
  - b. relazione illustrativa dello svolgimento dell'evento/progetto e il grado di realizzazione dello stesso, con indicazione del luogo e dei tempi dello svolgimento; qualora dalla relazione si evinca che alcuni/tutti gli obiettivi non sono stati raggiunti, il Comune si riserva di ridurre/revocare il contributo concesso.
- 9.3 Qualora il costo effettivo dell'evento/progetto (al netto delle entrate) superi il costo preventivato dello stesso (al netto delle entrate), verrà liquidato il costo preventivato (al netto delle entrate).
- 9.4 Qualora il costo effettivo dell'evento/progetto (al netto delle entrate) sia inferiore al costo preventivato dello stesso (al netto delle entrate), verrà liquidato il costo effettivo (al netto delle entrate).
- 9.5 L'Ente procederà alla pubblicazione, sul proprio sito istituzionale (sezioni Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio) dei provvedimenti di liquidazione dei contributi, con Determina del Resp. POA della Macrostruttura 4 – Servizi Educativi e Socio Culturali.

#### **ART. 10 CONTROLLI**

- 10.1 L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai beneficiari del contributo, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sulla documentazione probatoria delle somme dichiarate, procedendo in caso di dichiarazioni mendaci ad adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli finalizzati al recupero delle somme già erogate.

#### **ART. 11 INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

- 11.1 Il Comune di Cascina, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.), informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e che i dati raccolti saranno conservati nei propri archivi per le sole finalità previste dalla normativa.
- 11.2 Gli interessati potranno esercitare i diritti a loro spettanti ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del G.D.P.R. e potranno consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali completa e le eventuali modifiche ed

integrazioni sul sito web del Titolare del Trattamento al link:

<https://www.comune.cascina.pi.it/it/page/20306>

**ALLEGATI:**

**all. A)** Istanza di adesione, con i suoi allegati:

**all. a)** Scheda tecnica dell'evento/progetto;

**all. b)** Scheda economica dell'evento/progetto ancora da svolgersi;

**all. b1)** Scheda economica dell'evento/progetto già svolto.