



MARCA DA
BOLLO

spazio riservato al protocollo

**AL SIG. SINDACO
del Comune di
CASCINA (PI)**

La domanda deve essere presentata al protocollo generale del Comune di Cascina, Corso Matteotti, 90.

DOMANDA PER PERMESSO IN CENTRO STORICO per:

(barrare la voce che interessa)

- A. RESIDENTE/DOMICILIATO** - transito e sosta
- B. RESIDENTE/DOMICILIATO** - solo transito *(con area privata per sosta veicolo)*
- C. NON RESIDENTE** - solo transito *(con area privata/garage per sosta veicolo)*
- D. NON RESIDENTE** - transito e sosta *(con fondo/immobile in affitto o di proprietà)*
- E. NON RESIDENTE** per assistenza anziani residenti in centro storico
- F. CARICO/SCARICO** presso attività poste nel centro storico (rientrano in questa categoria i titolari di attività commerciali, di pubblici esercizi, di ditte di autotrasporti, di studi professionali, panifici, associazioni sportive, ecc.)
- G. MEDICO** per visite a pazienti residenti in centro storico
- H. ARTIGIANO** per lo svolgimento dei servizi di privata utilità nel centro storico (p.e. installazione, riparazione, manutenzione con interventi su chiamata nonché attività di consegna di merci e/o manufatti prevalentemente ingombranti a domicilio, oltre al carico e scarico merci relativi all'attività, attività di spurgo).
- I. AGENTI e RAPPRESENTANTI di COMMERCIO** presso attività nel centro storico
- L. altro** _____

DOMANDA PER PERMESSO RESIDENTI VIALE COMASCHI per:

- A. RESIDENTE/DOMICILIATO** – sosta 00 – 24 su Viale Comaschi e Piazza Gramsci

Per ulteriori informazioni in merito alle tipologie dei permessi consultare l'ordinanza dirigenziale dell'anno in corso sul sito web del Comune di Cascina sotto la voce Polizia Municipale – ZTL.

Il Sig. _____ nato a _____ ()

il ____ / ____ / ____ e residente a _____ ()

in via/p.zza _____ nr. ____ tel _____

tel. _____ /fax _____ /e-mail: _____

c.f.

- in qualità di _____

- per conto della ditta _____ con sede a _____

tel. _____ P.IVA _____

fax _____ cell _____ e-mail _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

CHIEDE

il rilascio del permesso sopra indicato per i seguenti veicoli:

VEICOLO marca/modello _____ targato _____

di proprietà del Sig. _____

VEICOLO marca/modello _____ targato _____

di proprietà del Sig. _____

VEICOLO marca/modello _____ targato _____

di proprietà del Sig. _____

COSTO ANNUALE del PERMESSO:

VEDI "ALLEGATO A" alla vigente ordinanza dirigenziale pubblicata sul sito web del Comune di Cascina sotto la voce Polizia Municipale.

da versare sul c/c nr. **57026** intestato al Comune di Cascina (PI) presso la BANCA di CREDITO COOPERATIVO DI FORNACETTE (coordinate IBAN: **IT 24 J 08562 70910 00000057026**) – senza spese,

oppure sul c/c postale n. 13583562 IBAN: IT 25 L 07601 14000 000013583562 Comune di Cascina - servizio di tesoreria.

Nella causale indicare "Polizia Municipale – rilascio permesso centro storico per l'anno _____".

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE RICHIESTE

Per tutte le tipologie sopra menzionate:

1. Fotocopia fronte/retro della carta circolazione del veicolo/i da autorizzare
2. Copia documento identità, in corso di validità, del richiedente
3. Copia patente di guida
4. Eventuale dichiarazione sostitutiva atto notorietà per concessione in uso esclusivo del veicolo.
5. ***SOLO per i non residenti, proprietari/locatari di autorimesse/aree private/fondi/immobili:*** autocertificazione relativa alla proprietà, affitto, comodato d'uso.

INOLTRE:

- per le tipologie **B-C-D**: dichiarazione sostitutiva atto di notorietà relativa alla proprietà/affitto/comodato d'uso dell'area privata nella Z.T.L.
- per la tipologia **E**: dichiarazione da parte del medico curante che attesti la necessità assistenza e cure alla persona residente in centro storico e documento della persona stessa.
- per le tipologie **F-H-I**: iscrizione CCIAA/PIVA e dichiarazione con la quale venga specificato il tipo di attività svolta e presso quali attività del centro storico, oltre alla licenza di P.S. per oggetti preziosi relativa alla categoria I.
- per la **tipologia G**: dichiarazione sostitutiva atto di notorietà relativa al numero di iscrizione all'albo dei medici.
- per la tipologia **L**, ovvero per tipologie di permessi non compresi in elenco, specificare il tipo di attività svolta e produrre la relativa documentazione.

L'Amministrazione si riserva di rilasciare il permesso previa valutazione della documentazione presentata a supporto della domanda.

AVVERTENZE

1. La **DOMANDA, debitamente compilata e firmata e completa della documentazione richiesta**, deve essere presentata o inviata al Comune di Cascina (PI) – C.so Matteotti 90 – 56021 presso l'ufficio protocollo.
2. La Polizia Municipale, esaminata la domanda, provvederà al rilascio del relativo permesso in cartaceo ed inserimento delle targhe nel programma per il passaggio dai varchi elettronici.
3. Nel caso che la domanda e/o documentazione a corredo della stessa siano incomplete e/o mancanti, il richiedente sarà avvisato a mezzo telefono o posta o fax o via e-mail ed il permesso potrà essere rilasciato una volta presentata la documentazione mancante.
4. Il permesso **DOVRA' ESSERE RITIRATO** presso lo sportello della Polizia Municipale il martedì dalle 15.30 alle 18.30 o il giovedì dalle 09.00 alle 12.00 da parte del richiedente o di un delegato.
5. L'autorizzazione rilasciata al richiedente consente l'accesso in centro storico come da ordinanza vigente per l'anno in corso e dovrà essere esposta in modo ben visibile nella parte anteriore del veicolo.
6. Per eventuali **INFORMAZIONI** gli interessati possono contattare l'ufficio Polizia Amministrativa al 050-719364 oppure rivolgersi allo stesso ufficio nei seguenti giorni:
martedì dalle 15.30 alle 18.30 / giovedì dalle 09.00 alle 12.00.

Cascina, li _____ Firma _____

IL SOTTOSCRITTO, PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA RESA DAL COMUNE DI CASCINA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679, DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE IL COMUNE DI CASCINA PUO' UTILIZZARE I DATI CONTENUTI NEL PRESENTE MODULO ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO E PER I FINI ISTITUZIONALI PROPRI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Da compilare se necessario delegare altra persona al ritiro del permesso

Io sottoscritto/a

DELEGO

il Sig. nato a
il al ritiro del permesso richiesto .

IL DELEGANTE

_____ *allegare copia documento identità*